

GİRNE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİNDE İNTÖRN HEKİM GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İntörn Hekim Görev ve Sorumlulukları;

- Belirlenen çalışma saatlerine uyar ve devamsızlık yapmaz.
- Anabilim dalı ve / veya bilim dalı tarafından belirlenen eğitim çerçevesindeki görevleri (bilimsel çalışma, araştırma, hasta bakımı ve izlemi vb.) yerine getirir.
- Anabilim dalı ve / veya bilim dalı tarafından belirlenen eğitim toplantılarına katılır.
- Beraber çalıştığı diğer sağlık personeli ile uyumlu bir ekip çalışması yapar ve etik kurallara uygun davranır. İşleyişi bozan durumları, stajdan sorumlu öğretim üyesine iletir.
- Anabilim dalının belirlediği nöbet kurallarına ve nöbet devir teslim prensiplerine uyar.
- Anabilim dalları tarafından intörn hekimlik karnesinde yer alan ve intörn hekimden beklenen yetkinlikleri (klinik, girişimsel ve mesleki becerileri) bilir ve sorumluluklarını yerine getirir. Stajda yapılması beklenen işlemleri ve eğitim aktivitelerini yeterli miktarda yaparak uygun biçimde doldurur, sorumlu öğretim üyesine imzalatır ve zamanında Dekanlık Öğrenci İşleri Birimine teslim eder.
- Kılık kıyafetine bir hekime yakışır şekilde özen gösterir.
- İntörn doktor görevli olduğu servisteki hastanın, hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine sorumlu asistan, uzman doktor, öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde bizzat katılır.
- Tüm poliklinik hasta işlemlerini, poliklinik sorumlusu hekim denetiminde gerçekleştirir.
- Tüm bu işlemleri, Poliklinik İşleyiş Prosedürüne göre yapar.
- Tüm klinik işlemlerini, sorumlu hekim denetiminde gerçekleştirir.
- Klinikte kullanılan araç, gereç ve malzemeleri korur.
- Hasta dosyaları ve hastaneye ait olan evrakları korur.
- Gece-hafta sonu-resmi tatil nöbetlerini zamanı geldiğinde tutar, nöbet sırasında yerinden ayrılamaz, süre sonunda nöbet devrini yaparak hastaneden ayrılır.